



REGULAMIN PROJEKTU „Turystyka – pasja i profesja. Specjalistyczne szkolenia zakresu turystyki”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie: „*Turystyka – pasja i profesja. Specjalistyczne szkolenia z zakresu turystyki*”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.
3. Projekt realizuje Lubelska Regionalna Organizacja Turystyczna. Biuro projektu znajduje się w Lublinie 20-029, przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5 pok. 107.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Departamentem EFS Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.11.2010 do 30.04.2012.
6. Zasięg projektu: województwo lubelskie.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Działanie w projekcie realizowane będą dla Beneficjentów Ostatecznych wyłonionych zgodnie z zasadami opisanymi w § 3-5 niniejszego Regulaminu.

§ 2

Cel projektu i zakres wsparcia

1. Celem projektu jest podniesienie i dostosowanie kwalifikacji zawodowych, komunikacyjnych i językowych wśród 128 osób pracujących/zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego, służące poprawie jakości i kompleksowości usług świadczonych w sektorze turystyki na obszarze województwa lubelskiego.
2. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące szkolenia:
 - ⊕ Kurs branżowego języka obcego (14 grup * 80 godz.), do wyboru¹:
 - Język angielski,
 - Język niemiecki,
 - Język rosyjski,
 - Język hiszpański,
 - Język włoski
 - ⊕ Warsztaty umiejętności praktycznych do wyboru:
 - „Obsługa osób niepełnosprawnych w ruchu turystycznym” – 1 grupa * 80 godz.,
 - „Grafika komputerowa – zastosowania w turystyce” – 1 grupa * 80 godz.,
 - „Marketing usług turystycznych” – 1 grupa * 64 godz.,
 - „Współpraca w zakresie tworzenia regionalnych produktów turystycznych” 1 grupa * 64 godz.,
 - „Księgowość i ubezpieczenia w turystyce” – 1 grupa * 64 godz.,
 - „Zarządzanie informacją i siecią kontaktów w turystyce” – 1 grupa * 64 godz.,
 - „Kuchnia regionalna jako element promocji regionu” - 1 grupa * 64 godz.,

¹ Grupa językowa z danego języka powstanie jedynie w sytuacji, gdy liczba chętnych przekroczy 8 osób

- „Dokształcenie umiejętności przewodników turystycznych i pilotów” – 1 grupa * 64 godz.
- ⊕ Treningi komunikacyjne do wyboru:
 - „Psychologiczne aspekty technik sprzedaży”
 - „Obsługa klienta w turystyce – komunikacja werbalna i niewerbalna oraz mowa ciała”
- ⊕ Dwudniowe warsztaty terenowe.

3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, spełniające łącznie następujące kryteria:
 - ⊕ Ukończyły 18 lat,
 - ⊕ Wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło,
 - ⊕ Mieszkają (w rozumieniu KC) lub są zatrudnione na terenie województwa lubelskiego,
 - ⊕ Chcą z własnej inicjatywy podnieść lub uzupełnić kwalifikacje w zakresie turystyki,
 - ⊕ Nie prowadzą działalności gospodarczej.
2. BO biorący udział w szkoleniu zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) nie mogą stanowić więcej niż 20% uczestników danego szkolenia.
3. Co najmniej 70% uczestników projektu stanowić będą osoby zatrudnione w branży turystycznej i okoturystycznej regionu lubelskiego (weryfikacja spełniania kryterium na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu),
4. Co najmniej 60% uczestników projektu stanowić będą kobiety,
5. Co najmniej 50% uczestników projektu stanowić będą osoby zamieszkałe/zatrudnione w woj. lubelskim, poza Miastem Lublin,
6. Kwalifikacja do projektu dokonywana będzie na podstawie analizy złożonych *Formularzy rekrutacyjnych*, z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń.
7. Do udziału w projekcie w wyniku procesu rekrutacji w dwóch edycjach zakwalifikowanych zostanie w sumie 128 osób, w tym co najmniej 77 kobiet.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja Regulaminu potwierdzona podpisem oraz złożenie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu (dokumenty dostępne na stronie www projektu: www.pasja-profesja.lrot.pl, a także w Biurze Projektu, przy ul. M.C. Skłodowskiej 5 p. 107, w Lublinie).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Projektu, wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub zaświadczenia o zameldowaniu (wydanego przez uprawniony organ), o ile w dowodzie osobistym brak adnotacji o zameldowaniu na terenie woj. lubelskiego,
 - zaświadczenia o zatrudnieniu, według wzoru zamieszczonego na stronie www projektu: www.pasja-profesja.lrot.pl,
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Rekrutacja odbywa się w dwóch edycjach i jest prowadzona w sposób ciągły do dnia 14 stycznia 2011r. (dla I edycji szkoleń), do dnia 25 września 2010r. (dla II edycji szkoleń), lub do momentu pozytywnego zakwalifikowania w każdej edycji po sześćdziesiąt cztery osoby, co daje łącznie sumę stu dwudziestu ośmiu Uczestników w Projekcie.
2. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z 3 członków zespołu projektowego.
3. Kandydaci zobowiązani są do czytelnego i kompletnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisania ich czytelnym podpisem. Niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone na wstępnym etapie rekrutacji z powodu niespełniania kryteriów formalnych.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostarczyć można:
 - ⊕ Osobiście do Biura projektu, które mieści się w Lublinie 20-029, przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5 pok. 107 (w dni robocze w godzinach 8.00-16.00),
 - ⊕ Poczta na adres: Lubelska Regionalna Organizacja Turystyczna, 20-029 Lublin ul. M. Curie-Skłodowskiej 5 pok. 107,
 - ⊕ W przypadku chęci przesłania zgłoszenia za pośrednictwem Internetu konieczne jest uprzednie wydrukowanie i osobiste podpisanie dokumentów, po czym zeskanowane dokumenty należy przesłać na adres e-mail (pasja-profesja@lrot.pl).
 - ⊕ Faxed pod nr: 81 532 14 48.

W przypadku przesyłania zgłoszeń faxem lub drogą elektroniczną należy każdorazowo upewnić się telefonicznie pod nr tel. 81 532 1448, czy zgłoszenie dotarło, natomiast oryginały wszystkich wymaganych dokumentów zgłoszeniowych należy dostarczyć do Biura Projektu najpóźniej do dnia 30 września 2011r. **W przypadku niedostarczenia dokumentów przed upływem wskazanego terminu/dostarczenia ich po terminie/Komisja Rekrutacyjna uzna, iż potencjalny Uczestnik zrezygnował z udziału w projekcie przed jego rozpoczęciem i wykreśli go z listy podstawowej uczestników.**
5. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 4,
 - b) wskaźniki odnośnie zatrudnienia w branży turystycznej i okołoturystycznej oraz poza nią,
 - c) wskaźniki odnośnie liczby kobiet,
 - d) wskaźniki dotyczące zamieszkania (w rozumieniu KC)/zatrudnienia w Mieście Lublin i poza nim,,
 - e) kolejność zgłoszeń na dany kurs.
6. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie realizacji projektu „*Turystyka – pasja i profesja. Specjalistyczne szkolenia z zakresu turystyki*” wskaźniki, o których mowa w § 5, pkt 5 kształtują się następująco:
 - ⊕ Liczba uczestników objętych wsparciem – 128, w tym;
 - ⊕ co najmniej 90 osób zatrudnionych w branży turystycznej i około turystycznej województwa lubelskiego,
 - ⊕ Co najmniej 77 kobiet,
 - ⊕ Co najmniej 64 osoby zamieszkałe/zatrudnione w obrębie województwa lubelskiego, poza Miastem Lublin
7. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 128 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
8. Listy rezerwowe będą tworzone wg kolejności zgłoszeń (data na Formularzu Rekrutacyjnym).
9. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).
10. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status (przykład: w przypadku rezygnacji kobiety, na jej miejsce zostanie przyjęta pierwsza na liście kobieta).
11. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
12. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie.

§ 6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubelskiego.
2. Przewidziane są dwie edycje szkolenia.
3. W każdej edycji szkolenia zorganizowanych zostanie 8 grup szkoleniowych liczących od 7 do 9 osób.
4. W ramach projektu Organizator zapewnia kompleksową obsługę logistyczną szkoleń, wykwalifikowaną kadrę prowadzącą zajęcia, noclegi i całodienne wyżywienie podczas warsztatów terenowych, ciepły posiłek podczas warsztatów umiejętności praktycznych, serwis kawowy podczas kursów językowych.
5. Uczestnicy szkoleń otrzymają komplety materiałów szkoleniowych oraz podręczniki. Wyboru podręczników dla każdej z grup dokonuje personel projektu w porozumieniu z wykładowcami.
6. W ramach projektu Organizator zapewnia również zwrot kosztów dojazdu na szkolenia wypłacany pod koniec każdej z edycji projektu osobom, które uzyskają certyfikat ukończenia szkoleń oraz przedłożą rzetelnie wypełnione stosowne dokumenty. Określenie szczegółowych zasad zwrotu kosztów dojazdu zawarte zostanie w dokumentach umieszczonych na stronie internetowej projektu: www.pasja-profesja@lrot.pl. Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacany do momentu wyczerpania całości dofinansowania przeznaczonego na ten cel.
7. Przy tworzeniu grup językowych oraz ustalaniu kwot zwrotu kosztów dojazdu brany będzie pod uwagę adres korespondencyjny uczestnika projektu, wskazany w formularzy rekrutacyjnym.
8. Szczegółowy rozkład dni, w jakie będą odbywać się spotkania, przekazany zostanie uczestnikom po zakończeniu procesu rekrutacji, natomiast o każdej aktualizacji harmonogramu Uczestnicy informowani będą drogą elektroniczną.
9. Na pierwszych zajęciach Beneficjenci Ostateczni podpisywać będą Umowy uczestnictwa w projekcie.
10. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
11. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Każda nieobecność na zajęciach wymaga przedłożenia pisemnego usprawiedliwienia do Biura Projektu w terminie 5 dni roboczych od daty nieobecności.
12. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
13. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
14. W przypadku niewyrażenia zgody na kontynuację uczestnictwa, dopuszcza się do udziału w Projekcie osoby z listy rezerwowej.
15. Beneficjent Ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - ⊕ przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania zgody od Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - ⊕ złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

§ 7

Obowiązki Uczestników

1. Obowiązki uczestników:
 - a) Przestrzeganie niniejszego regulaminu,
 - b) Punktualne stawianie się na zajęcia i aktywne w nich uczestnictwo,
 - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - d) Każdorazowe potwierdzanie obecności na zajęciach podpisami na listach obecności,
 - e) Przystępowanie do testów przewidzianych programem szkolenia,
 - f) Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych każdą formą wsparcia, tzn. uczestnictwo w co najmniej:

- ☐ 64 godzinach lekcyjnych zajęć języka branżowego (na 80 godzin przewidzianych kursem);
 - ☐ 64 godzinach lekcyjnych zajęć w ramach warsztatów terenowych (dot. wybierających 80-godzinne kursy: *Obsługa osób niepełnosprawnych w ruchu turystycznym oraz Grafika komputerowa – zastosowania w turystyce*);
 - ☐ 51 godzinach lekcyjnych zajęć w ramach warsztatów terenowych (dot. wybierających inne warsztaty, poza dwoma wymienionymi powyżej);
 - ☐ 13 godzinach lekcyjnych treningu komunikacyjnego (na 16 godzin przewidzianych kursem);
 - ☐ 1 warsztacie terenowym.
- g) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8;
- h) Uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych, zwłaszcza spotkaniu organizacyjnym, w terminie wyznaczonym przez Organizatora szkoleń. Jednocześnie, Organizator zapewnia, iż spotkania takie będą miały miejsce co najwyżej dwukrotnie w trakcie trwania każdej z edycji projektu. O ich terminach i miejscu Uczestnicy poinformowani zostaną drogą mailową lub telefoniczną.

§ 8

Zasady monitoringu i ewaluacji szkoleń

1. Uczestnicy projektu zobowiązują się do rzetelnego wypełniania listy obecności oraz wszystkich ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązują się podać dane niezbędne Organizatorom do wypełnienia obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczość PO KL.
3. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki kursu poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Organizatorowi bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie po rozpoczęciu zajęć możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie telefonicznie, osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie. Dodatkowo Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w szkoleniu a także braku rezygnacji pisemnej, BO jest zobowiązany zwrócić materiały szkoleniowe oraz uiścić opłatę za szkolenie w wysokości odpowiadającej wykorzystanej liczbie godzin szkoleniowych (jeśli wykorzystana liczba godzin szkoleniowych nie przekroczy 20% wszystkich przewidzianych dla danego uczestnika godzin) lub w wysokości pełnego kosztu szkolenia przewidzianego na jedną osobę, wynoszącego 8 304,00 PLN (jeśli wykorzystana liczba godzin szkoleniowych przekroczy 20% wszystkich przewidzianych dla danego uczestnika godzin).
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez Beneficjenta Ostatecznego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 5.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na zajęcia w ramach projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Lubelskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz stronach Instytucji Pośredniczącej – Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
3. Lubelska Regionalna Organizacja Turystyczna zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje BO na stronie internetowej: www.pasja-profesja.lrot.pl

Akceptacja Regulaminu przez uczestnika projektu:

Miejscowość, data

Czytelny podpis